



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол № 34 от «25» ноября 2021 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
Казakov В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Нижний Новгород  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендиальная комиссия ВВФ МТУСИ является коллегиальным постоянно действующим органом ВВФ МТУСИ, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии и материальной поддержкой студентов очной формы обучения.

1.2. Стипендиальная комиссия филиала создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МТУСИ, Положения о ВВФ МТУСИ, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ВВФ МТУСИ и другими локальными актами ВВФ МТУСИ.

1.3. Стипендиальная комиссия филиала действует в течение учебного года.

1.4. Основной функцией стипендиальной комиссии филиала является представление к назначению государственных академических и государственных социальных стипендий, рекомендаций на назначение повышенных государственных академических и именных стипендий, а также представление к назначению материальной поддержки студентам, представление на продолжение или прекращение выплаты назначенных государственных стипендий.

## **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА**

2.1. Состав стипендиальной комиссии филиала: председатель – заместитель директора; члены: начальник учебно-методического отдела, главный бухгалтер филиала, кураторы учебных групп; представители студенческого совета (не менее 2-х человек) и секретарь (педагог-организатор или специалист УМО), заведующие кафедрами.

2.2. Представители студенческого совета выбираются из состава студенческого совета на основе мнения старост и кураторов групп.

2.3. Состав стипендиальной комиссии филиала утверждается на один учебный год приказом директора филиала.

2.4. В случае досрочного выбытия члена стипендиальной комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.) назначается новый член стипендиальной комиссии

2.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией филиала, осуществляет председатель – заместитель директора ВВФ МТУСИ.

2.6. Ответственным за оформление протоколов стипендиальной комиссии является секретарь.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФИЛИАЛА**

3.1. Заседания стипендиальной комиссии филиала проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в течение десяти рабочих дней после окончания экзаменационной сессии. Для рассмотрения вопросов, связанных с оказанием материальной поддержки, заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал в сроки, устанавливаемые заместителем директора ВВФ МТУСИ, но может быть созвана при необходимости срочного решения вопросов и в другое время.

3.2. Стипендиальная комиссия филиала создается по мере необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственных социальных стипендий (при поступлении документов, дающих право на получение таких стипендий), продолжением или прекращением выплаты назначенных государственных академических стипендий.

3.3. Заседания стипендиальной комиссии филиала по вопросам рекомендаций на назначение именных или повышенных государственных академических стипендий проводится не более одного раза в семестр. Стипендиальная комиссия филиала организует проведение конкурсов на получение именных и повышенных государственных академических стипендий, если есть необходимость конкурсного отбора.

3.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии филиала оформляются протоколом, на основании которого издается приказ по ВВФ МТУСИ о начислении стипендии, оказания материальной поддержки или прекращении выплаты назначенных государственных академических стипендий.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Стипендиальная комиссия филиала имеет право:

4.1.1. Представлять студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до конца обучения) при соответствии студентов следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

4.1.2. Представлять студентов, зачисленных на первый курс и обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение государственной академической



стипендии на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

4.1.3. Представлять на назначение государственной социальной стипендии студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и соответствующих одной из категории граждан имеющих право на получение государственной социальной стипендии, указанных в п.5.1 Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ВВФ МТУСИ, на период, определяемый п 5.3, 5.5, 5.6 при наличии документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии и личного заявления студента;

4.1.4. Рекомендовать на утверждение Ученому совету ВВФ МТУСИ кандидатуры студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на назначение им повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ.

4.1.5. Представлять на назначение материальной помощи за счет средств стипендиального фонда ВВФ МТУСИ нуждающихся студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.1.6. Представлять студентов, которым на основании приказа о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, на продолжение выплаты назначенных государственных академических стипендий до последнего дня , в котором истекает срок продления.

4.1.7. Представлять студентов на прекращение выплаты назначенных государственных академических стипендий, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

4.2. Стипендиальная комиссия филиала обязана:

- принимать решения на основании Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ВВФ МТУСИ и действующего законодательства РФ в области образования;
- при рекомендации на назначение повышенной государственной академической стипендий, именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ учитывать участие в научной, общественной жизни филиала, работу в студенческих научных обществах, наличие у претендента публикаций и т. д.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление протоколов заседаний возлагается на председателя стипендиальной комиссии филиала.